



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL DE AMBUQUÍ

AMBUQUÍ-IMBABURA-ECUADOR

INFORME DE SALIDA DE CAMPO EN:

INFORME DE REUNIÓN INTERNA CON:

Comite de Fiestas Carpuela.

VOCAL: Ing. Daniel Gudino  
Acosta

FECHA: 22-Abril-2025

HORA: 10:00.

DESARROLLO

Siendo las 10:00 horas del 22-Abril-2025, nos reunimos con el Comité de Fiestas de Carpuela, para analizar el proyecto de fiestas de la comunidad de Carpuela, presentado por los mismos con oficio 002-2025-0F del 1 de Abril. Luego del análisis se acuerda desde el GADPR Ambuquí aportar con el Presupuesto asignado para el Proyecto de Fortalecimiento cultural, también la tarima propiedad desde el GADPR Ambuquí.

También desde el GADPR Ambuquí se realizará oficios y diligencias para invitaciones a delegaciones parroquiales y comunales para el pregón B-07/20° realizar la publicidad para las fiestas.

Coordinar con Técnicos del Grupo de atención prioritaria, para que ayuden en el tema de logística y organización - Realizar solicitud de hidratación con EMAPP.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCIÓN CARGO	TELEFONO	FIRMA
LUIS ALIBAR CARPUELA	1001669116	CARPUELA	0999121225	[Firma]
WALTER PADILLA	1001140159	CARPUELA	[Firma]	0967160650
ALBARO PADILLA	1001507780	CARPUELA	0969214037	[Firma]
Daniel Gudino A	1002760713	GADPR Ambuquí Presidente	099910040	[Firma]



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL DE AMBUQUÍ

AMBUQUÍ-IMBABURA-ECUADOR

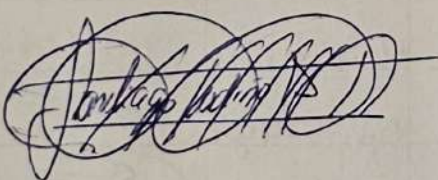
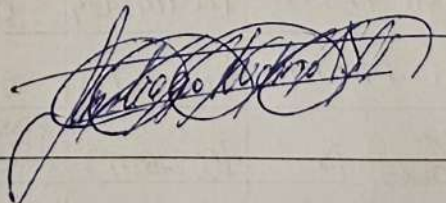
ACUERDOS / COMPROMISOS

- 1.- Realizar oficios y diligencias para invitación a delegaciones Parroquiales y comunales para Pregón de Fiestas 18-Julio-2025
- 2.- Realizar acercamientos con Autoridades Locales, Provinciales y Municipales para autogestión.
- 3.- Coordinar con Técnicas del GADPR. Dmbuquí para ayudar con logística del Evento del Pregón. Realizar Publicidad de los Fiestas Lic. Marcelo Hernández.
- 4.- Solicitud de Hidratación a la EMAPP.  
Aporte desde el Presupuesto del GADPR. Dmbuquí, para el
- 5.- Proyecto de Fortalecimiento Cultural, Artístico. Parroquial.
- 6.- Prestar La Tarima ✓

RECURSOS UTILIZADOS

MOVILIZACIÓN	EQUIPO DE OFICINA/MATERIALES
TRANSPORTE INSTITUCIONAL	COMPUTADOR/LAPTOP X
TRANSPORTE PROPIO	PAPELERIA X
TRANSPORTE PÚBLICO	ESFEROS/MARCADORES X

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	
Responsable de la salida o reunión	Máxima autoridad